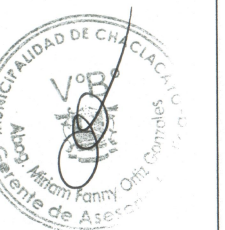
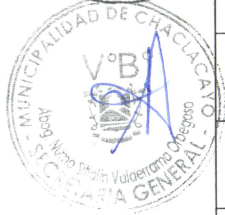
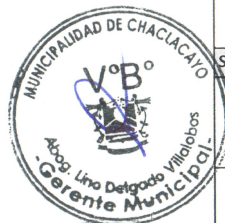


N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO	REQUISITOS	PRECIO CON IGV		DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD DE SERVICIO	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO Y ATIENDE AL USUARIO
			Referencia	S/.		
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL						
SUBGERENCIA DE SALUD, BIENES TAR Y PROGRAMAS SOCIALES						
1	Duplicado de Carné de Salud	1- Dentro del periodo de vigencia 2- Recibo de Pago por Servicio	Pago unico	s/ 10.00	Subgerencia de Salud y Programas Sociales	Subgerencia de Salud y Programas Sociales
SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE						
1	Alquiler de Infraestructuras Deportiva Estadio Tahuantisuyo	1- Orden de Pago 2- Autorización 3- Recibo de Pago	Lunes a viernes x hora Sábados y Domingos x hora	s/ 50.00 s/ 60.00	Subgerencia de Educación, Cultura y Deporte	Subgerencia de Educación, Cultura y Deporte
2	Alquiler de Infraestructura Deportiva Estadio Pachacutec	1- Orden de Pago 2- Autorización 3- Recibo de Pago	Lunes a viernes x hora Sábados y Domingos x hora	s/ 40.00 s/ 50.00	Subgerencia de Educación, Cultura y Deporte	Subgerencia de Educación, Cultura y Deporte
3	Alquiler de Infraestructura Losa Deportiva	1- Orden de Pago 2- Autorización 3- Recibo de Pago	Lunes a viernes x hora Sábados y Domingos x hora	s/ 15.00 s/ 20.00	Subgerencia de Educación, Cultura y Deporte	Subgerencia de Educación, Cultura y Deporte
4	Alquiler de Infraestructura Deportiva Cancha de los Angeles.	1- Orden de Pago 2- Autorización 3- Recibo de Pago	Lunes a viernes x hora Sábados y Domingos x hora	s/ 10.00 s/ 15.00	Subgerencia de Educación, Cultura y Deporte	Subgerencia de Educación, Cultura y Deporte
5	Talleres Recreativas y Educativas 1- Natación 2- Futbol 3- basquet 4-Voley 5-Box 6- Oratoria 7- Karate 8- Ballet 9- Marinera 10-Baile 11- Aerobicos 12-Manualidades 13- Ajedrez 14- Etiqueta 15- Dibujo y 16- Matematicas 17- Nivelación 18- Canto 19- Gimnasia 20- Danzas 21- Badminton	1- Orden de Pago 2- Autorización 3- Recibo de Pago	1 Taller x mes 2 Talleres x mes 3 Talleres x mes 4 Talleres x mes	s/ 25.00 s/ 40.00 s/ 50.00 s/ 60.00	Subgerencia de Eeducación y Cultura y Deporte	Subgerencia de Educación, Cultura y Deporte
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO						
SUBGERENCIA DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES						
1	Autorización temporal para el uso del area publica para comercio ambulatorio	1- Solicitud dirigido al Alcalde 2- Plano de ubicación	Pago por tramite	S/. 200.00	Subgerencia de Gestion Documentaria y Archivo Central	Subgerencia de Licencias y Autorizaciones





TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE 2019

N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO	REQUISITOS	PRECIO CON IGV		DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD DE SERVICIO	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO Y ATIENDE AL USUARIO
			Referencia	S/.		

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

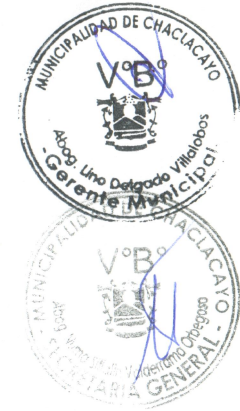
SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN URBANA, CATASTRO, HABILITACIONES Y EDIFICACIONES

1	Inspección Técnica Ocular	1- Solicitud dirigida al alcalde del pliego, indicando el motivo de la inspección ocular solicitada. 2- Recibo de pago	Tarifa	S/. 150.00	Subgerencia de Gestión Documentaria y Archivo Central.	Subgerencia de Planificación Urbana, Catastro, Habilitaciones y Edificaciones
2	Emisión de Coordenadas UTM del Plano Catastral del distrito	1- Solicitud dirigida al Alcalde, indicando el motivo de la inspección ocular 2- Recibo de Pago	Por 6 Coordenadas	S/. 50.00	Subgerencia de Gestión Documentaria y Archivo Central.	Subgerencia de Planificación Urbana, Catastro, Habilitaciones y Edificaciones

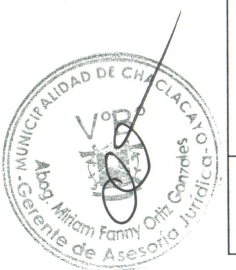
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD

SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA

1	Inspección ocular para recojo de desmonte y maleza	1- Solicitud dirigida al Alcalde, indicando el lugar donde se desarrollara el servicio. 2- Recibo de Pago		S/. 12.00	Subgerencia de Gestión Documentaria y Archivo Central.	Subgerencia de Limpieza Publica
2	Servicio particular de acopio de residuos de construcción	1- Solicitud dirigida al Alcalde, indicando el lugar donde se desarrollara el servicio 2- Recibo de Pago	Volquete de 10 M ³ con chofer y combustible por hora	S/. 270.00	Subgerencia de Gestión Documentaria y Archivo Central.	Subgerencia de Limpieza Publica
		1- Solicitud dirigida al Alcalde, indicando el lugar donde se desarrollara el servicio. 2- Recibo de Pago	Volquete de 15 M ³ con chofer y combustible por hora	S/. 320.00	Subgerencia de Gestión Documentaria y Archivo Central.	Subgerencia de Limpieza Publica
3	Servicio Particular de Acopio de Maleza	1- Solicitud dirigida al Alcalde, indicando el lugar donde se desarrollara el servicio. 2- Recibo de Pago	Recojo por M ³ Disposicion Final por M ³ a mas.	S/. 16.00 S/. 12.00	Subgerencia de Gestión Documentaria y Archivo Central.	Subgerencia de Limpieza Publica
4	Alquiler de Volquete 15 M ³ por hora.	1- Solicitud dirigida al Alcalde, indicando el lugar donde se desarrollara el servicio. 2- Recibo de Pago	Con combustible y chofer por hora Sin combustible y chofer ppor hora	S/. 95.00 S/. 75.00	Subgerencia de Gestión Documentaria y Archivo Central.	Subgerencia de Limpieza Publica
5	Alquiler de Volquete 10 M ³ por hora.	1- Solicitud dirigida al Alcalde, indicando el lugar donde se desarrollara el servicio. 2- Recibo de Pago	Con combustible y chofer por hora Sin combustible y chofer por hora	S/. 85.00 S/. 70.00	Subgerencia de Gestión Documentaria y Archivo Central.	Subgerencia de Limpieza Publica
6	Alquiler Volquete por volquetada mas Retroexcavadora 15 M ³ por hora.	1- Solicitud dirigida al Alcalde, indicando el lugar donde se desarrollara el servicio. 2- Recibo de Pago	Con combustible y chofer por hora Sin combustible y chofer por hora	S/. 240.00 S/. 180.00	Subgerencia de Gestión Documentaria y Archivo Central.	Subgerencia de Limpieza Publica



N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO	REQUISITOS	PRECIO CON IGV		DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD DE SERVICIO	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO Y ATIENDE AL USUARIO
			Referencia	S/.		
7	Alquiler Volquete por volquetada mas Retroexcavadora 10 M ³ por hora.	1- Solicitud dirigida al Alcalde, indicando el lugar donde se desarrollara el servicio.	Con combustible y chofer por hora	S/. 230.00	Subgerencia de Gestión Documentaria y Archivo Central.	Subgerencia de Limpieza Publica
		2- Recibo de Pago	Sin combustible y chofer por hora	S/. 170.00		
8	Alquiler de Maquinaria Pesada	1- Solicitud dirigida al Alcalde, indicando el lugar donde se desarrollara el servicio.	Cargador Frontal Hora o fraccion con combustible y operador	S/. 200.00	Subgerencia de Gestión Documentaria y Archivo Central.	Subgerencia de Limpieza Publica
		2- Recibo de Pago				
		1- Solicitud dirigida al Alcalde, indicando el lugar donde se desarrollara el servicio.	Retroexcavadora hora o fraccion con combustible y operdor	S/. 170.00	Subgerencia de Gestión Documentaria y Archivo Central.	Subgerencia de Limpieza Publica
		2- Recibo de Pago				
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y AREAS VERDES						
1	Servicio Particular de Poda de Arboles	1- Solicitud dirigida al Alcalde, indicando el lugar donde se desarrollara el servicio.	Hasta 5m de altura	S/. 100.00	Subgerencia de Gestión Documentaria y Archivo Central.	Subgerencia de Gestión Ambiental y Areas Verdes
		2- Recibo de Pago	De 5m hasta 7m de altura	S/. 180.00		
		3- Relación de firmas de los vecinos, si el caso lo amerita.	De 7m hasta 10m de altura	S/. 250.00		
		4- Informe Tecnico que autorice la actividad				
2	Servicio Particular de recojo de maleza	1- Solicitud dirigida al Alcalde, indicando el lugar donde se desarrollara el servicio.	Recojo de Maleza por M ³	S/. 30.00	Subgerencia de Gestión Documentaria y Archivo Central.	Subgerencia de Gestión Ambiental y Areas Verdes
		2- Recibo de Pago				



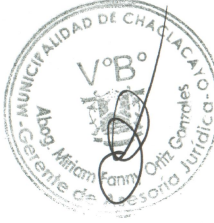


TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE 2019



N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO	REQUISITOS	PRECIO CON IGV		DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD DE SERVICIO	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO Y ATIENDE AL USUARIO
			Referencia	S/.		
SUBGERENCIA DE AGUA Y ALCANTARILLADO						
1	Instalación de conexiones domiciliarias de agua y/o alcantarillado	1- Solicitud dirigida al Alcalde 2- Documento que acredite propiedad o conducción del predio 3- Plano de ubicación y localización 4- Recibo de Pago	2 % UIT ml. En concreto 1.66 % UIT ml. En asfalto 1.3 % UIT ml. en tierra 1.73 % UIT ml. en piedra 8.32 % UIT Mantenimiento de Red 3.84 % UIT Derecho de conexión 0.8% UIT Adicional por m ² 5.6 % UIT Mano de Obra 1.46 % UIT Inspección Ocular	S/. 84.00 S/. 69.72 S/. 54.60 S/. 72.66 S/. 349.44 S/. 161.28 S/. 3.36 S/. 235.20 S/. 61.32	Subgerencia de Gestión Documentaria y Archivo Central	Subgerencia de Agua y Alcantarillado
2	Reubicación de conexiones de agua y/o alcantarillado domiciliarias en un mismo predio	1- Solicitud dirigida al Alcalde 2- Plano de ubicación y localización 3- Recibo de Pago	2 % UIT ml. En concreto 1.66 % UIT ml. En asfalto 1.3 % UIT ml en tierra 1.73 % UIT ml en piedra 8.32 % UIT Mantenimiento de Red 3.84 % UIT Derecho de conexión 0.8% UIT Adicional por m ² 5.6 % UIT Mano de Obra 1.46 % UIT Inspección Ocular	S/. 84.00 S/. 69.72 S/. 54.60 S/. 72.66 S/. 349.44 S/. 161.28 S/. 3.36 S/. 235.20 S/. 61.32	Subgerencia de Gestión Documentaria y Archivo Central	Subgerencia de Agua y Alcantarillado
3	Cierre de conexiones domiciliarias	1- Solicitud dirigida al Alcalde 2- Plano de ubicación y localización 3- Recibo de Pago	1.142 % UIT	S/. 48.00	Subgerencia de Gestión Documentaria y Archivo Central	Subgerencia de Agua y Alcantarillado
4	Factibilidad de servicio	1- Solicitud dirigida al Alcalde 2- Plano de ubicación 3- Plano de Instalaciones sanitarias firmada por el Ing. Responsable 4- Memoria descriptiva 5- Recibo de Pago	2.20 % UIT	S/. 92.50	Subgerencia de Gestión Documentaria y Archivo Central	Subgerencia de Agua y Alcantarillado

TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE 2019



N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO	REQUISITOS	PRECIO CON IGV		DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD DE SERVICIO	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO Y ATIENDE AL USUARIO
			Referencia	S/.		
5	Reconexión del servicio de agua	1- Solicitud dirigida al Alcalde 2- Documento que acredite propiedad o conducción del predio 3- Documento que acredite el no adeudo 4- Recibo de Pago	1.142 % UIT	S/. 48.00	Subgerencia de Gestión Documentaria y Archivo Central	Subgerencia de Agua y Alcantarillado
6	Revisión y Aprobación de Proyectos de Agua y/o Alcantarillado	1- Solicitud dirigida al Alcalde 2- Plano de ubicación 3- Plano de Instalaciones sanitarias firmada por el Ing. Responsable 4- Memoria descriptiva 5- Recibo de Pago	5% de valor de la obra a todo costo	5% de valor de la obra a todo costo	Subgerencia de Gestión Documentaria y Archivo Central	Subgerencia de Agua y Alcantarillado
7	Limpieza por obturación de desagüe en la caja de registro	1- Solicitud dirigida al Alcalde 2- Croquis de ubicación 3- Recibo de Pago	1.142 % UIT	S/. 48.00	Subgerencia de Gestión Documentaria y Archivo Central	Subgerencia de Agua y Alcantarillado
CEMENTERIO						
1	Venta de Nichos	<p align="center">EN CASO DE MUERTE NATURAL</p> 1- Certificado médico de defunción y/o Acta de Defunción expedida por RENIEC 2- Copia de DNI del comprador o responsable del trámite. 3- Copia del comprobante de pago por la venta de nicho o tumba, o documento que acredite propiedad 4- Recibo de Pago	Nicho para adulto 1ra. Fila Segunda, tercera y cuarta hilera para adulto Quinta y sexta hilera para adulto Nichos para Niños 1ra. Hilera	S/. 2,130.00 S/. 2,556.00 S/. 1,826.00 S/. 1,443.00	Gerencia de Servicios a la Ciudad	Gerencia de Servicios a la Ciudad
		<p align="center">EN CASO DE MUERTE ACCIDENTAL</p> 1- Copia de certificado de necropsia expedida por la morgue. 2- Copia de certificado de inhumación expedida por la morgue. 3- Recibo de pago 4- Copia de DNI del comprador o responsable del trámite	Segunda, tercera y cuarta para Niños Nichos para Niños quinta, sexta y séptima hilera Tumba Bipersonal en tierra Tumba pendiente en cerro rocoso 1er al 3er Nivel Tumba pendiente en cerro rocoso 4to al 6to Nivel Tumba pendiente en cerro rocoso de 7mo al 10 mo Nivel	S/. 1,704.00 S/. 1,217.00 S/. 4,260.00 S/. 1,034.00 S/. 791.00 S/. 608.00		



MUNICIPALIDAD DE CHACABUCO

TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE 2019

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO	REQUISITOS	PRECIO CON IGTV		DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD DE SERVICIO	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO Y ATIENDE AL USUARIO
		Referencia	S/.		
2 Inhumación	1- Copia de certificado de defunción. 2- Copia de constancias de Inscripción de Defunción. 3- Recibo de Pago 4- Copia de DNI de persona que realice el trámite		S/. 92.00	Gerencia de Servicios a la Ciudad	Gerencia de Servicios a la Ciudad
3 Derecho de Título del nicho	1- Copia de certificado de defunción. 2- Copia de constancias de Inscripción de Defunción. 3- Recibo de Pago		S/. 65.00		
4 Mantenimiento de Nichos (bipersonal)	1- Recibo de Pago		S/. 100.00		
5 Autorización para mantenimiento de mausoleos	1- Copia de documento que acredite propiedad 2- Recibo de Pago		S/. 160.00		
6 Autorización para colocación de Lapida	1- Recibo de Pago		S/. 50.00		
7 Autorización para colocación de Rejas	1- Recibo de Pago		S/. 40.00		
8 Autorización para colocación de Mayolica (Tipo Lapida)	1- Recibo de Pago		S/. 60.00		
9 Autorización por colocación de Luna de vidrio	1- Recibo de Pago		S/. 10.00		
10 Autorización para pintado de Lapida	1- Recibo de Pago		S/. 12.00		
11 Autorización para pintado de reja	1- Recibo de Pago		S/. 12.00		
12 Exhumación	1- Solicitud dirigida al Alcalde 2- Copia de la Resolución del Ministerio de Salud para traslado 3- Recibo de Pago		S/. 92.00		

