



PERÚ

MUNICIPALIDAD DE CHACACAYO

UNIDAD DE PERSONAL

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

**Decreto Legislativo N° 1057 – Decreto Supremo N° 075-2008-PCM
Decreto Supremo N° 065-2011-PCM**

CONVOCATORIA CAS N° 003 -2011 – MDCH**BASES****ENTIDAD CONVOCANTE**

Municipalidad de Chacacayo.

RUC N° 20131368233

Domicilio: Av. Nicolás de Ayllón N° 856

BASE LEGAL

- ⤴ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- ⤴ Decreto Supremo N° 075-2008- PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- ⤴ Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, modificaciones al Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- ⤴ Ley N° 29289, Ley General de la Persona con Discapacidad – Los postulantes discapacitados recibirán una bonificación del quince (15%) por ciento sobre el puntaje final obtenido, siempre que hayan cumplido con los requisitos mínimos para el cargo u obtenido un puntaje aprobatorio de acuerdo con el artículo 36°; modificado por el artículo 1° de la Ley N° 28164, publicada en 10/01/2004; debiendo acreditar mediante el certificado correspondiente.

OBJETO

Contratar los servicios de:

1.- UN TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA, PARA LABORES EN LA UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES.**OBJETO DEL CONTRATO**

Contratar los servicios de un Técnico en Programación de Computadores, para realizar labores en la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la Gerencia de Planificación y Presupuesto, en proyectos de desarrollo de software, desempeñando roles que tienen por objeto producir programas, módulos o componentes de sistemas de computación

REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS DEL POSTULANTE

- ⤴ Profesional con formación Técnica Superior en Computación e Informática.
- ⤴ Experiencia mínima de cinco (05) años, debidamente acreditado, en programación con CFP 7,0
- ⤴ Deseable manejo de Visual Basic y Access.
- ⤴ Sólidos conocimientos de sentencias SQL.
- ⤴ Conocimientos de diagramación lógica, Algoritmos y estructuras de datos.
- ⤴ Conocimiento en la administración de Windows 2003 Server.
- ⤴ Capacidad de análisis de requerimientos.
- ⤴ Experiencia mínima de cinco (05) años, debidamente acreditado, en el manejo de bases de datos relacionales.
- ⤴ Proactivo, facilidad de trabajo en equipo.



PERÚ

MUNICIPALIDAD DE CHACABUCO

UNIDAD DE PERSONAL

IMPEDIMENTOS

- ⤴ No estar impedido de contratar con el Estado
- ⤴ No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios y directivos de la Municipalidad de Chacabuco.
- ⤴ No percibir doble remuneración del Estado.
- ⤴ No haber sido despedido de ninguna entidad pública por falta grave.

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios serán prestados en los ambientes de la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la Gerencia de Planificación y Presupuesto de la Municipalidad de Chacabuco.

CONTRAPRESTACION

Los honorarios ascienden a la suma de S/, 1,500,00 (Un Mil, Quinientos 00/100) Nuevos Soles, incluidos los impuestos y retenciones de ley.

PLAZO DE DURACION DE CONTRATO

La vigencia del Contrato de la presente convocatoria será, desde el 01 de Diciembre hasta el 31 de Diciembre del 2011.

2.- UN ASISTENTE LEGAL, PARA LABORES EN LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA.**OBJETO DEL CONTRATO**

Contratar los servicios de un Asistente Legal, para realizar labores en la Gerencia de Asesoría Jurídica

REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS DEL POSTULANTE

- ⤴ Grado Académico de Bachiller Universitario.
- ⤴ Conocimiento de Derecho Administrativo
- ⤴ Conocimiento de Derecho Constitucional
- ⤴ Conocimiento en Derecho Concursal
- ⤴ Conocimiento en Derecho Penal
- ⤴ Conocimiento en Derecho Municipal
- ⤴ Experiencia mínima de cuatro (04) años, debidamente acreditado, en el sector público o privado, de preferencia con conocimientos en Derecho Concursal.
- ⤴ Proactivo, facilidad de trabajo en equipo, soluciones de problemas y trabajo bajo presión.

IMPEDIMENTOS

- ⤴ No estar impedido de contratar con el Estado
- ⤴ No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios y directivos de la Municipalidad de Chacabuco.
- ⤴ No percibir doble remuneración del Estado.
- ⤴ No haber sido despedido de ninguna entidad pública por falta grave.

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios serán prestados en los ambientes de la Gerencia de Asesoría Jurídica de la Municipalidad de Chacabuco.

CONTRAPRESTACION



PERÚ

MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO

UNIDAD DE PERSONAL

Los honorarios ascienden a la suma de S/, 1,500,00 (Un Mil, Quinientos 00/100) Nuevos Soles, incluido los impuestos y retenciones de ley.

PLAZO DE DURACION DE CONTRATO

La vigencia del Contrato de la presente convocatoria será, desde el 01 de Diciembre hasta el 31 de Diciembre del 2,011.

3.- UN ASISTENTE PARA LABORES DE OPERAR MAQUINA DE FOTOCOPIADORA.

OBJETO DEL CONTRATO

Contratar los servicios de un asistente, para realizar labores en la Unidad de Patrimonio y Servicios Generales, operando maquinas fotocopadoras.

REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS DEL POSTULANTE

- ⤴ Tener estudios de Secundaria Completa.
- ⤴ Conocimiento de manejo de equipos de computo.
- ⤴ Conocimiento de manejo de maquinas de fotocopadoras.
- ⤴ Experiencia mínima de dos (02) años, debidamente acreditado, en aspectos técnicos materia del contrato.
- ⤴ Proactivo, facilidad de trabajo en equipo, soluciones de problemas y trabajo bajo presión.

IMPEDIMENTOS

- ⤴ No estar impedido de contratar con el Estado
- ⤴ No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios y directivos de la Municipalidad de Chaclacayo.
- ⤴ No percibir doble remuneración del Estado.
- ⤴ No haber sido despedido de ninguna entidad pública por falta grave.

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios serán prestados en los ambientes de la Unidad de Patrimonio y Servicios Generales de la Gerencia de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Chaclacayo.

CONTRAPRESTACION

Los honorarios ascienden a la suma de S/, 675,00 (Seis cientos setenta y cinco con 00/100) Nuevos Soles, incluido los impuestos y retenciones de ley.

PLAZO DE DURACION DE CONTRATO

La vigencia del Contrato de la presente convocatoria será, desde el 01 de Diciembre hasta el 31 de Diciembre del 2,011.

4.- UN TECNICO EN TRIBUTACION PARA LABORES EN LA DIVISION DE RECAUDACION Y CONTROL.

OBJETO DEL CONTRATO

Contratar los servicios de un Técnico en Tributación, para realizar labores administrativas en la División de Recaudación y Control.

REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS DEL POSTULANTE

- ⤴ Tener estudios de Secundaria Completa.
- ⤴ Conocimiento en Tributación Municipal.
- ⤴ Experiencia mínima de cinco (05) años, debidamente acreditado, en el Sector Publico o



PERÚ

MUNICIPALIDAD DE CHACACAYO

UNIDAD DE PERSONAL

Privado o cinco (05) años en cargos de administración tributaria en la Administración Pública, preferentemente en la Administración Municipal.

- Proactivo, facilidad de trabajo en equipo, soluciones de problemas y trabajo bajo presión.

IMPEDIMENTOS

- No estar impedido de contratar con el Estado
- No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios y directivos de la Municipalidad de Chacacayo.
- No percibir doble remuneración del Estado.
- No haber sido despedido de ninguna entidad pública por falta grave.

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios serán prestados en los ambientes de la División de Recaudación y Control de la Gerencia de Administración Tributaria y Rentas de la Municipalidad de Chacacayo.

CONTRAPRESTACION

Los honorarios ascienden a la suma de S/. 1,100,00 (Un Mil, cien con 00/100) Nuevos Soles, incluido los impuestos y retenciones de ley.

PLAZO DE DURACION DE CONTRATO

La vigencia del Contrato de la presente convocatoria será, desde el 01 de Diciembre hasta el 31 de Diciembre del 2011.

5.- UN AUXILIAR EN TRIBUTACION PARA LABORES EN LA DIVISION DE RECAUDACION Y CONTROL.

OBJETO DEL CONTRATO

Contratar los servicios de un Auxiliar en Tributación, para realizar labores de cobranza de SISA, en la División de Recaudación y Control.

REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS DEL POSTULANTE

- Tener estudios de Secundaria Completa.
- Conocimiento en Tributación Municipal.
- Experiencia mínima de cinco (05) años, debidamente acreditado, en el Sector Público o Privado o cinco (05) años en cargos de administración tributaria en la Administración Pública, preferentemente en la Administración Municipal.
- Proactivo, facilidad de trabajo en equipo, soluciones de problemas y trabajo bajo presión.

IMPEDIMENTOS

- No estar impedido de contratar con el Estado
- No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios y directivos de la Municipalidad de Chacacayo.
- No percibir doble remuneración del Estado.
- No haber sido despedido de ninguna entidad pública por falta grave.

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios serán prestados en los ambientes de la División de Recaudación y Control de la Gerencia de Administración Tributaria y Rentas de la Municipalidad de Chacacayo.

CONTRAPRESTACION



PERÚ

MUNICIPALIDAD DE CHACACAYO

UNIDAD DE PERSONAL

Los honorarios ascienden a la suma de S/. 675,00 (Seis cientos setenta y cinco con 00/100) Nuevos Soles, incluido los impuestos y retenciones de ley.

PLAZO DE DURACION DE CONTRATO

La vigencia del Contrato de la presente convocatoria será, desde el 01 de Diciembre hasta el 31 de Diciembre del 2,011.

6.- UN AUXILIAR EN TRIBUTACION PARA LABORES EN LA DIVISION DE RECAUDACION Y CONTROL.

OBJETO DEL CONTRATO

Contratar los servicios de un Auxiliar en Tributación, para realizar labores de cobranza de SISA, en la División de Recaudación y Control.

REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS DEL POSTULANTE

- ✦ Tener estudios de Secundaria Completa.
- ✦ Conocimiento en Tributación Municipal.
- ✦ Experiencia mínima de cinco (05) años, debidamente acreditado, en el Sector Publico o Privado o cinco (05) años en cargos de administración tributaria en la Administración Pública, preferentemente en la Administración Municipal.
- ✦ Proactivo, facilidad de trabajo en equipo, soluciones de problemas y trabajo bajo presión.

IMPEDIMENTOS

- ✦ No estar impedido de contratar con el Estado
- ✦ No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios y directivos de la Municipalidad de Chacabuco.
- ✦ No percibir doble remuneración del Estado.
- ✦ No haber sido despedido de ninguna entidad pública por falta grave.

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios serán prestados en los ambientes de la División de Recaudación y Control de la Gerencia de Administración Tributaria y Rentas de la Municipalidad de Chacabuco.

CONTRAPRESTACION

Los honorarios ascienden a la suma de S/. 675,00 (Seis cientos setenta y cinco con 00/100) Nuevos Soles, incluido los impuestos y retenciones de ley.

PLAZO DE DURACION DE CONTRATO

La vigencia del Contrato de la presente convocatoria será, desde el 01 de Diciembre hasta el 31 de Diciembre del 2,011.

7.- DOS AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LABORES EN LA DIVISION DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTES.

OBJETO DEL CONTRATO

Contratar los servicios de dos Auxiliar Administrativo, para realizar labores en la División de Educación, Cultura y Deportes, promoviendo actividades culturales y deportivas.

REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS DEL POSTULANTE

- ✦ Tener estudios de Secundaria Completa y conocimientos minimos de computación.
- ✦ Conocimiento minimos en actividades culturales y deportivas.



PERÚ

MUNICIPALIDAD DE CHACABUCO

UNIDAD DE PERSONAL

- ⤴ Experiencia mínima de un (01) año, debidamente acreditado, en el Sector Público o Privado.
- ⤴ Proactivo, facilidad de trabajo en equipo, soluciones de problemas y trabajo bajo presión.

IMPEDIMENTOS

- ⤴ No estar impedido de contratar con el Estado
- ⤴ No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios y directivos de la Municipalidad de Chacabuco.
- ⤴ No percibir doble remuneración del Estado.
- ⤴ No haber sido despedido de ninguna entidad pública por falta grave.

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios serán prestados en los ambientes de la División de Educación, Cultura y Deporte de la Gerencia de Desarrollo Social de la Municipalidad de Chacabuco.

CONTRAPRESTACION

Los honorarios ascienden a la suma de S/. 675,00 (Seis cientos setenta y cinco con 00/100) Nuevos Soles, incluido los impuestos y retenciones de ley.

PLAZO DE DURACION DE CONTRATO

La vigencia del Contrato de la presente convocatoria será, desde el 01 de Diciembre hasta el 31 de Diciembre del 2011.

8.- UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LABORES EN LA DIVISION DE SALUD Y PROGRAMAS SOCIALES.

OBJETO DEL CONTRATO

Contratar los servicios de un Auxiliar Administrativo, para realizar labores en la División de Salud y Programas Sociales, promoviendo en las instituciones públicas y privadas los programas de salud y sociales.

REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS DEL POSTULANTE

- ⤴ Tener estudios de Secundaria Completa y conocimientos mínimos en área de salud.
- ⤴ Conocimiento mínimo en Programas Sociales.
- ⤴ Experiencia mínima de un (01) año, debidamente acreditado, en el Sector Público o Privado.
- ⤴ Proactivo, facilidad de trabajo en equipo, soluciones de problemas y trabajo bajo presión.

IMPEDIMENTOS

- ⤴ No estar impedido de contratar con el Estado
- ⤴ No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios y directivos de la Municipalidad de Chacabuco.
- ⤴ No percibir doble remuneración del Estado.
- ⤴ No haber sido despedido de ninguna entidad pública por falta grave.

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios serán prestados en los ambientes de la División de Salud y Programas Sociales de la Gerencia de Desarrollo Social de la Municipalidad de Chacabuco.

CONTRAPRESTACION



PERÚ

MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO

UNIDAD DE PERSONAL

Los honorarios ascienden a la suma de S/. 675,00 (Seis cientos setenta y cinco con 00/100) Nuevos Soles, incluido los impuestos y retenciones de ley.

PLAZO DE DURACION DE CONTRATO

La vigencia del Contrato de la presente convocatoria será, desde el 01 de Diciembre hasta el 31 de Diciembre del 2,011.

9.- UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LABORES EN LA DIVISION DE PARTICIPACION VECINAL.

OBJETO DEL CONTRATO

Contratar los servicios de un Auxiliar Administrativo, para realizar labores en la División de Participación Vecinal, promoviendo la Constitución de Organizaciones Sociales.

REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS DEL POSTULANTE

- ✦ Tener estudios de Secundaria Completa.
- ✦ Conocimiento mínimo en constitución de organizaciones sociales.
- ✦ Conocimiento mínimo de Presupuesto Participativo.
- ✦ Experiencia mínima de un (01) año, debidamente acreditado, en el Sector Publico o Privado .
- ✦ Proactivo, facilidad de trabajo en equipo, soluciones de problemas y trabajo bajo presión.

IMPEDIMENTOS

- ✦ No estar impedido de contratar con el Estado
- ✦ No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios y directivos de la Municipalidad de Chaclacayo.
- ✦ No percibir doble remuneración del Estado.
- ✦ No haber sido despedido de ninguna entidad pública por falta grave.

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios serán prestados en los ambientes de la División de Participación Vecinal de la Gerencia de Desarrollo Social de la Municipalidad de Chaclacayo.

CONTRAPRESTACION

Los honorarios ascienden a la suma de S/. 675,00 (Seis cientos setenta y cinco con 00/100) Nuevos Soles, incluido los impuestos y retenciones de ley.

PLAZO DE DURACION DE CONTRATO

La vigencia del Contrato de la presente convocatoria será, desde el 01 de Diciembre hasta el 31 de Diciembre del 2,011.

10.- UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LABORES EN LA GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO AMBIENTAL.

OBJETO DEL CONTRATO

Contratar los servicios de un Asistente Administrativo, para realizar labores administrativas en la Gerencia de Servicios Públicos y Desarrollo Ambiental, .

REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS DEL POSTULANTE

- ✦ Tener estudios Técnico Superior.
- ✦ Conocimiento en labores de secretariado.



PERÚ

MUNICIPALIDAD DE CHACABUCO

UNIDAD DE PERSONAL

- ⤴ Conocimiento mínimo de trámites de documentos.
- ⤴ Experiencia mínima de dos (02) años, debidamente acreditado, en el Sector Público o Privado.
- ⤴ Proactivo, facilidad de trabajo en equipo, soluciones de problemas y trabajo bajo presión.

IMPEDIMENTOS

- ⤴ No estar impedido de contratar con el Estado
- ⤴ No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios y directivos de la Municipalidad de Chacabuco.
- ⤴ No percibir doble remuneración del Estado.
- ⤴ No haber sido despedido de ninguna entidad pública por falta grave.

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios serán prestados en los ambientes de la Gerencia de Servicios Públicos y Desarrollo Ambiental de la Municipalidad de Chacabuco.

CONTRAPRESTACION

Los honorarios ascienden a la suma de S/. 1,000.00 (Un Mil con 00/100) Nuevos Soles, incluido los impuestos y retenciones de ley.

PLAZO DE DURACION DE CONTRATO

La vigencia del Contrato de la presente convocatoria será, desde el 01 de Diciembre hasta el 31 de Diciembre del 2011.

11.- UN PERSONAL DE SEGURIDAD PARA LABORES EN LA DIVISION DE SERENAZGO.

OBJETO DEL CONTRATO

Contratar los servicios de un personal de seguridad, para realizar labores en la División de Serenazgo como efectivo de serenazgo.

REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS DEL POSTULANTE

- ⤴ Tener estudios de Secundaria Completa.
- ⤴ Ser Licenciado de las Fuerzas Armadas.
- ⤴ Conocimiento en seguridad ciudadana.
- ⤴ Experiencia mínima de un (01) año, debidamente acreditado, en Seguridad Ciudadana.
- ⤴ Proactivo, facilidad de trabajo en equipo, soluciones de problemas y trabajo bajo presión.

IMPEDIMENTOS

- ⤴ No estar impedido de contratar con el Estado
- ⤴ No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios y directivos de la Municipalidad de Chacabuco.
- ⤴ No percibir doble remuneración del Estado.
- ⤴ No haber sido despedido de ninguna entidad pública por falta grave.

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios serán prestados en los ambientes de la División de Serenazgo, de la Gerencia de Servicios Públicos y Desarrollo Ambiental de la Municipalidad de Chacabuco.

CONTRAPRESTACION



PERÚ

MUNICIPALIDAD DE CHACACAYO

UNIDAD DE PERSONAL

Los honorarios ascienden a la suma de S/. 750.00 (Setecientos cincuenta con 00/100) Nuevos Soles, incluido los impuestos y retenciones de ley.

PLAZO DE DURACION DE CONTRATO

La vigencia del Contrato de la presente convocatoria será, desde el 01 de Diciembre hasta el 31 de Diciembre del 2011.

12.- UN AUXILIAR ADMINISTRATIVOS PARA LABORES EN LA DIVISION DE FISCALIZACION MUNICIPAL.

OBJETO DEL CONTRATO

Contratar los servicios de un (01) Auxiliar Administrativos, para realizar labores en la División de Fiscalización Municipal, fiscalización a los comercios del Distrito.

REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS DEL POSTULANTE

- ✦ Tener estudios de Secundaria Completa.
- ✦ Capacitación técnica en centro de instrucción especializada.
- ✦ Conocimiento en actividades relacionadas con la vigilancia y control de los servicios a la comunidad.
- ✦ Experiencia mínima de un (01) año, debidamente acreditado.
- ✦ Proactivo, facilidad de trabajo en equipo, soluciones de problemas y trabajo bajo presión.

IMPEDIMENTOS

- ✦ No estar impedido de contratar con el Estado
- ✦ No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios y directivos de la Municipalidad de Chacabuco.
- ✦ No percibir doble remuneración del Estado.
- ✦ No haber sido despedido de ninguna entidad pública por falta grave.

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios serán prestados en los ambientes de la División de Fiscalización Municipal, de la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad de Chacabuco.

CONTRAPRESTACION

Los honorarios ascienden a la suma de S/. 700.00 (Setecientos con 00/100) Nuevos Soles, incluido los impuestos y retenciones de ley.

PLAZO DE DURACION DE CONTRATO

La vigencia del Contrato de la presente convocatoria será, desde el 01 de Diciembre hasta el 31 de Diciembre del 2011.

13.- UN (01) INSPECTOR MUNICIPAL PARA LABORES EN LA DIVISION DE FISCALIZACION MUNICIPAL.

OBJETO DEL CONTRATO

Contratar los servicios de un (01) Inspector de Transporte, para realizar labores en la División de Fiscalización Municipal.

REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS DEL POSTULANTE

- ✦ Tener estudios de Secundaria Completa.
- ✦ Capacitación técnica en centro de instrucción especializada.



PERÚ

MUNICIPALIDAD DE CHACACAYO

UNIDAD DE PERSONAL

- ⤴ Conocimiento en actividades relacionadas con la fiscalización y control del transporte regular y no regular de pasajeros y carga.
- ⤴ Experiencia mínima de dos (02) años, debidamente acreditado.
- ⤴ Proactivo, facilidad de trabajo en equipo, soluciones de problemas y trabajo bajo presión.

IMPEDIMENTOS

- ⤴ No estar impedido de contratar con el Estado
- ⤴ No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios y directivos de la Municipalidad de Chacacayo.
- ⤴ No percibir doble remuneración del Estado.
- ⤴ No haber sido despedido de ninguna entidad pública por falta grave.

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios serán prestados en los ambientes de la División de Fiscalización Municipal, de la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad de Chacacayo.

CONTRAPRESTACION

Los honorarios ascienden a la suma de S/. 1,200.00 (Un Mil, docientos con 00/100) Nuevos Soles, incluido los impuestos y retenciones de ley.

PLAZO DE DURACION DE CONTRATO

La vigencia del Contrato de la presente convocatoria será, desde el 01 de Diciembre hasta el 31 de Diciembre del 2011.

14.- UN (01) INSPECTOR DE TRANSPORTE MENOR PARA LABORES EN LA DIVISION DE FISCALIZACION MUNICIPAL.

OBJETO DEL CONTRATO

Contratar los servicios de un (01) Inspector de Transporte, para realizar labores en la División de Fiscalización Municipal, para fiscalización al transporte menor del Distrito.

REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS DEL POSTULANTE

- ⤴ Tener estudios de Secundaria Completa.
- ⤴ Capacitación técnica en centro de instrucción especializada.
- ⤴ Contar con licencia de conducir y experiencia en el manejo de motocicletas lineales
- ⤴ Conocimiento de Windows (Word y Excell, nivel básico).
- ⤴ Conocimiento en actividades relacionadas con la vigilancia y control de vehiculos menores.
- ⤴ Experiencia mínima de dos (02) años, debidamente acreditado.
- ⤴ Proactivo, facilidad de trabajo en equipo, soluciones de problemas y trabajo bajo presión.

IMPEDIMENTOS

- ⤴ No estar impedido de contratar con el Estado
- ⤴ No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios y directivos de la Municipalidad de Chacacayo.
- ⤴ No percibir doble remuneración del Estado.
- ⤴ No haber sido despedido de ninguna entidad pública por falta grave.

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios serán prestados en los ambientes de la División de Fiscalización Municipal, de la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad de Chacacayo.



PERÚ

MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO

UNIDAD DE PERSONAL

CONTRAPRESTACION

Los honorarios ascienden a la suma de S/. 800.00 (Ochocientos con 00/100) Nuevos Soles, incluido los impuestos y retenciones de ley.

PLAZO DE DURACION DE CONTRATO

La vigencia del Contrato de la presente convocatoria será, desde el 01 de Diciembre hasta el 31 de Diciembre del 2011.

15.- DOS (02) INSPECTORES DE TRANSPORTE MENOR PARA LABORES EN LA DIVISION DE FISCALIZACION MUNICIPAL.**OBJETO DEL CONTRATO**

Contratar los servicios de dos (02) Inspectores de Transportes, para realizar labores en la División de Fiscalización Municipal, para fiscalización al transporte menor del Distrito.

REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS DEL POSTULANTE

- ⤴ Tener estudios de Secundaria Completa.
- ⤴ Contar con licencia de conducir y experiencia en el manejo de motocicletas lineales.
- ⤴ Conocimiento en actividades relacionadas con la vigilancia y control de vehículos menores.
- ⤴ Experiencia mínima de un (01) año, debidamente acreditado.
- ⤴ Proactivo, facilidad de trabajo en equipo, soluciones de problemas y trabajo bajo presión.

IMPEDIMENTOS

- ⤴ No estar impedido de contratar con el Estado
- ⤴ No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios y directivos de la Municipalidad de Chaclacayo.
- ⤴ No percibir doble remuneración del Estado.
- ⤴ No haber sido despedido de ninguna entidad pública por falta grave.

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios serán prestados en los ambientes de la División de Fiscalización Municipal, de la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad de Chaclacayo.

CONTRAPRESTACION

Los honorarios ascienden a la suma de S/. 700.00 (Setecientos con 00/100) Nuevos Soles, incluido los impuestos y retenciones de ley.

PLAZO DE DURACION DE CONTRATO

La vigencia del Contrato de la presente convocatoria será, desde el 01 de Diciembre hasta el 31 de Diciembre del 2011.

16.- UN (01) TECNICO CATASTRAL PARA LABORES EN LA DIVISION DE PLANIFICACION URBANA Y CATASTRO.**OBJETO DEL CONTRATO**

Contratar los servicios de un (01) Técnico Catastral, para realizar labores en la División de Planificación Urbana y Catastro, para ejecutar programas del catastro del Distrito.

REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS DEL POSTULANTE

- ⤴ Tener estudios Técnicos Superiores en Computación e Informática.



PERÚ

MUNICIPALIDAD DE CHACABUCO

UNIDAD DE PERSONAL

- ✦ Personal calificado en Offices (Word, Excell, Acces, Power Point, Corel, Photo Shop).
- ✦ Con conocimiento y manejo de otras herramientas de apoyo gráfico como AUTOCAD (nivel básico y/o intermedio)
- ✦ Conocimiento en actividades relacionadas con programas del Catastro Municipal.
- ✦ Experiencia mínima de tres (03) años, debidamente acreditado, en el área de Catastro.
- ✦ Proactivo, responsabilidad, disciplina, facilidad de trabajo en equipo, soluciones de problemas y trabajo bajo presión.

IMPEDIMENTOS

- ✦ No estar impedido de contratar con el Estado
- ✦ No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios y directivos de la Municipalidad de Chacabuco.
- ✦ No percibir doble remuneración del Estado.
- ✦ No haber sido despedido de ninguna entidad pública por falta grave.

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios serán prestados en los ambientes de la División de Planificación Urbana y Catastro, de la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad de Chacabuco.

CONTRAPRESTACION

Los honorarios ascienden a la suma de S/. 1,100.00 (Un Mil, cien con 00/100) Nuevos Soles, incluido los impuestos y retenciones de ley.

PLAZO DE DURACION DE CONTRATO

La vigencia del Contrato de la presente convocatoria será, desde el 01 de Diciembre hasta el 31 de Diciembre del 2011.

17.- DOS (01) INSPECTORES MUNICIPALES PARA LABORES EN LA DIVISION DE FISCALIZACION MUNICIPAL.

OBJETO DEL CONTRATO

Contratar los servicios de tres (03) Inspectores Municipales, para realizar labores en la División de Fiscalización Municipal, para intervención y operativos de fiscalización y control en el cumplimiento de las normas municipales vigentes referidas al transporte regular y no regular de pasajeros y carga.

REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS DEL POSTULANTE

- ✦ Tener estudios de Técnico Superior, con conocimiento de Windows (Word y Excell, nivel intermedio y/o avanzado).
- ✦ Conocimiento en actividades relacionadas con la vigilancia y control de transporte mayor.
- ✦ Experiencia mínima de un (01) año, debidamente acreditado.
- ✦ Proactivo, facilidad de trabajo en equipo, soluciones de problemas y trabajo bajo presión.

IMPEDIMENTOS

- ✦ No estar impedido de contratar con el Estado
- ✦ No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios y directivos de la Municipalidad de Chacabuco.
- ✦ No percibir doble remuneración del Estado.
- ✦ No haber sido despedido de ninguna entidad pública por falta grave.



PERÚ

MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO

UNIDAD DE PERSONAL

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios serán prestados en los ambientes de la División de Fiscalización Municipal, de la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad de Chaclacayo.

CONTRAPRESTACION

Los honorarios ascienden a la suma de S/. 800.00 (Ochocientos con 00/100) Nuevos Soles, incluido los impuestos y retenciones de ley.

PLAZO DE DURACION DE CONTRATO

La vigencia del Contrato de la presente convocatoria será, desde el 01 de Diciembre hasta el 31 de Diciembre del 2011.

18.- UN (01) TECNICO EN COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA LABORES EN LA DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS.**OBJETO DEL CONTRATO**

Contratar los servicios de un (01) Técnico en Costos y Presupuestos, para realizar labores en la División de Estudios y Proyectos .

REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS DEL POSTULANTE

- ✦ Contar con grado de bachiller o título profesional en ingeniería o arquitectura..
- ✦ Manejo del programa de presupuestos de S10 versión 2005, desarrollando presupuestos, formulas plinomicas, cronograma de obras valorizados, etc.
- ✦ Manejo del Programa de diseño Archicad versión 15, realizar proyectos arquitectónico en 3D.
- ✦ Manejo del programa de calculo SAP 2000, desarrollando cálculos estructurales, definiendo dimensiones de columnas, vigas, cimentación y cantidad de acero.
- ✦ Manejo del Programa de Proyect MS 2007, desarrollando avance de obras valorizadas y cronograma de entrega de materiales.
- ✦ Tener conocimiento y criterios para elaboración de análisis de costos, partidas y estructuración de presupuestos.
- ✦ Experiencia mínima de tres (03) años, debidamente acreditado.
- ✦ Proactivo, responsabilidad, disciplina, facilidad de trabajo en equipo, soluciones de problemas y trabajo bajo presión.

IMPEDIMENTOS

- ✦ No estar impedido de contratar con el Estado
- ✦ No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios y directivos de la Municipalidad de Chaclacayo.
- ✦ No percibir doble remuneración del Estado.
- ✦ No haber sido despedido de ninguna entidad pública por falta grave.

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios serán prestados en los ambientes de la División de Estudios y Proyectos, de la Gerencia de Obras Públicas de la Municipalidad de Chaclacayo.

CONTRAPRESTACION

Los honorarios ascienden a la suma de S/. 800.00 (Ochocientos con 00/100) Nuevos Soles, incluido los impuestos y retenciones de ley.



PERÚ

MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO

UNIDAD DE PERSONAL

PLAZO DE DURACION DE CONTRATO

La vigencia del Contrato de la presente convocatoria será, desde el 01 de Diciembre hasta el 31 de Diciembre del 2,011.

19.- UN (01) FORMULADOR DE PERFILES SNIP PARA LABORES EN LA DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS.**OBJETO DEL CONTRATO**

Contratar los servicios de un (01) formulador de Perfiles SNIP, para realizar labores en la División de Estudios y Proyectos .

REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS DEL POSTULANTE

- ✦ Contar con grado de bachiller o título profesional en economía, administración, ingeniería o carreras afines.
- ✦ Tener estudios en Computación e Informatica.
- ✦ Conocer de la Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, Resolución Directoral N° 003-2011-EF/6801 y normas que regulan el procedimiento de elaboración de perfiles.
- ✦ Manejar y dominar metrados y presupuestos.
- ✦ Tener experiencia en formulación de proyectos de inversión pública (PIP).
- ✦ Conocer y manejar los programas S10, Autocad 2009, Office.
- ✦ Tener análisis del planteamiento de la problemática que deberá de guardar relación con el proyecto.
- ✦ Adecuadas capacidades para conducir equipos de trabajo.
- ✦ Experiencia mínima de tres (03) años, debidamente acreditado.
- ✦ Proactivo, responsabilidad, disciplina, facilidad de trabajo en equipo, soluciones de problemas y trabajo bajo presión.

IMPEDIMENTOS

- ✦ No estar impedido de contratar con el Estado
- ✦ No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios y directivos de la Municipalidad de Chaclacayo.
- ✦ No percibir doble remuneración del Estado.
- ✦ No haber sido despedido de ninguna entidad pública por falta grave.

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios serán prestados en los ambientes de la División de Estudios y Proyectos, de la Gerencia de Obras Públicas de la Municipalidad de Chaclacayo.

CONTRAPRESTACION

Los honorarios ascienden a la suma de S/. 1,000.00 (Un Mil con 00/100) Nuevos Soles, incluido los impuestos y retenciones de ley.

PLAZO DE DURACION DE CONTRATO

La vigencia del Contrato de la presente convocatoria será, desde el 01 de Diciembre hasta el 31 de Diciembre del 2,011.

20.- UN CHOFER PARA LABORES EN LA DIVISION DE EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS.**OBJETO DEL CONTRATO**



Contratar los servicios de un (01) Chofer Profesional, para realizar labores en la División de Ejecución de Obras Públicas, en el área de aguas y alcantarillado.

REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS DEL POSTULANTE

- ⤴ Tener estudios de Secundaria Completa.
- ⤴ Contar con Licencia de Conducir A, categoria 1, debidamente acreditada y vigente.
- ⤴ Experiencia mínima de tres (03) años, en conducir vehículos oficiales del Estado, debidamente acreditado.
- ⤴ No tener antecedentes de infracciones de transito graves.
- ⤴ Estar en optimas condiciones físicas y mentales.
- ⤴ Certificar la asistencia de cursos de actualización de las normas de transito.
- ⤴ Tener estudios básicos de mecánica general.
- ⤴ Proactivo, responsabilidad, disciplina, facilidad de trabajo en equipo, soluciones de problemas y trabajo bajo presión.

IMPEDIMENTOS

- ⤴ No estar impedido de contratar con el Estado
- ⤴ No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios y directivos de la Municipalidad de Chacacayo.
- ⤴ No percibir doble remuneración del Estado.
- ⤴ No haber sido despedido de ninguna entidad pública por falta grave.

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios serán prestados en los ambientes de la División de Ejecución de Obras Públicas, de la Gerencia de Obras Públicas de la Municipalidad de Chacacayo.

CONTRAPRESTACION

Los honorarios ascienden a la suma de S/. 675.00 (Siescientos, setenta y cinco con 00/100) Nuevos Soles, incluido los impuestos y retenciones de ley.

PLAZO DE DURACION DE CONTRATO

La vigencia del Contrato de la presente convocatoria será, desde el 01 de Diciembre hasta el 31 de Diciembre del 2,011.

21.- UN TECNICO EN DIBUJO DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION CIVIL PARA LABORES EN LA DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS.

OBJETO DEL CONTRATO

Contratar los servicios de un (01) Técnico en Dibujo de Arquitectura y Construcción Civil, para realizar labores en la División de Estudios y Proyectos.

REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS DEL POSTULANTE

- ⤴ Contar con grado de bachiller o titulo profesional en ingenieria o arquitectura.
- ⤴ Manejo del Programa de dibujo Autocad todas las versiones, desarrollando diversos planos de arquitectura, estructuras, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias y detalles.
- ⤴ Manejo del Programa de dibujo topográfico Autocad Land 2009, desarrollando planos topográficos, cortes transversales, cortes longitudinales, secciones viales, curvas de nivel, etc.
- ⤴ Conocimiento en metrados de todas las especialidades de un proyecto.
- ⤴ Conocimiento en la elaboración de expedientes técnicos.



PERÚ

MUNICIPALIDAD DE CHACABUCO

UNIDAD DE PERSONAL

- ⤴ Manejo de ploteo de planos en los diversos ploter en diferentes marcas.
- ⤴ Tener conocimiento de levantamientos topográficos, para diversos trabajos de planos a detalles, planos con niveles, planos de alcantarillado y agua.
- ⤴ Experiencia mínima de tres (03) años, debidamente acreditado.
- ⤴ Proactivo, responsabilidad, disciplina, facilidad de trabajo en equipo, soluciones de problemas y trabajo bajo presión.

IMPEDIMENTOS

- ⤴ No estar impedido de contratar con el Estado
- ⤴ No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios y directivos de la Municipalidad de Chacabuco.
- ⤴ No percibir doble remuneración del Estado.
- ⤴ No haber sido despedido de ninguna entidad pública por falta grave.

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios serán prestados en los ambientes de la División de Estudios y Proyectos, de la Gerencia de Obras Públicas de la Municipalidad de Chacabuco.

CONTRAPRESTACION

Los honorarios ascienden a la suma de S/. 800.00 (Ochocientos con 00/100) Nuevos Soles, incluido los impuestos y retenciones de ley.

PLAZO DE DURACION DE CONTRATO

La vigencia del Contrato de la presente convocatoria será, desde el 01 de Diciembre hasta el 31 de Diciembre del 2011.

DIFUSION

Será a través del portal institucional de la Municipalidad de Chacabuco (www.munichaclacayo.gob.pe); así mismo los resultados se harán públicos por los mismos medios.

FORMA DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS

- ⤴ Las propuestas deben ser dirigidas: Srs de la Municipalidad de Chacabuco y presentadas en el Área de Trámite Documentario, ubicado en la Av. Nicolás de Ayllón N° 856, el día y hora señalada en el cronograma.
- ⤴ Los documentos anexos para la participación en la convocatoria deben presentarse en sobre manila A-4 cerrado, en cuya parte externa deberá indicar claramente el nombre completo del postulante, dirección y teléfonos y el N° de la convocatoria al que está postulando.
- ⤴ Las propuestas serán redactadas en idioma español y deberá contener los siguientes documentos:
 - Curriculum Vitae actualizado, ordenado y documentado
 - Copia de DNI vigente
 - Copia del Registro Único de Contribuyente – RUC (condición activo y habido)

EVALUACION DEL POSTULANTE

Comprende la evaluación objetiva del postulante, relacionado con las necesidades del servicio, la misma que incluye dos etapas:

1era. Etapa Evaluación Curricular:

En esta etapa se evaluará el cumplimiento del postulante de los requisitos minimos solicitados. Para dicho efecto **se tomará en cuenta únicamente aquello que se encuentra debidamente acreditado.**

Deberá tomarse en cuenta lo siguiente:



PERÚ

MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO

UNIDAD DE PERSONAL

1. Se considera apto a todo postulante que acredite cumplir con los requerimientos mínimos y tener en la evaluación curricular 55 puntos como mínimo, únicamente los postulantes aptos podrán pasar a la etapa de la entrevista.
2. Será descalificado aquel postulante que omita con presentar alguno de los documentos que debe contener la propuesta, declare en ellos afirmaciones falsas o imprecisas, no indique el N° de la convocatoria a la que postula, o no cumpla con los requisitos mínimos.
3. Para efectos de las acreditaciones de capacitación y experiencia se tomará en cuenta diplomas, constancias de participación o asistencias emitidas por la institución capacitadora, constancia o certificado de trabajo / prestaciones de servicios. Asimismo deberá acreditar el perfil con copia del título profesional y constancia de habilitación en colegio profesional.
4. El postulante que salga seleccionado en la mencionada convocatoria deberán una vez adjudicada, **FEDEATAR** sus certificados, constancias, diplomas, DNI y otros.

2da. Etapa Entrevista Personal:

En la presente etapa serán evaluados únicamente aquellos postulantes que han sido calificados como **APTOS**.

SUSCRIPCION DEL CONTRATO

La suscripción del contrato se realizará dentro del plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.



PERÚ

MUNICIPALIDAD DE CHACABAMBAS

UNIDAD DE PERSONAL

CRONOGRAMA – CONVOCATORIA CAS N° 003 – 2011 MDCH**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - CAS**

N° CONVOCATORIA	DESCRIPCION DEL SERVICIO	FECHA DE PUBLICACION	PERIODO DE LA CONVOCATORIA
Convocatoria CAS N° 003 – 2011 – MDCH.	<p>Contrar los servicios de un (01) Técnico en Computación e Informatica, para realizar labores en la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones.</p> <p>Contratar los servicios de de un (01) Asistente Legal, para realizar labores en la Gerencia de Asesoría Jurídica.</p> <p>Contratar los servicios de un (01) Asistente para realizar labores de operar máquina fotocopidora en la Unidad de Patrimonio y Servicios Generales.</p> <p>Contratar los servicios de un (01) Técnico Administrativo, para realizar labores de administración tributaria, en la División de Recaudación y Control.</p> <p>Contratar los servicios de dos (02) Auxiliares Administrativos, para realizar labores de cobranza de SISA, en la División de Recaudación y Control.</p> <p>Contratar los servicios de dos (02) Promotores, para promover actividades culturales y deportivas en la División de Educación, Cultura y Deportes.</p> <p>Contratar los servicios de un (01) Promotor, para realizar labores de promover actividades de programas sociales y de salud, en la División de Salud y Programas Sociales.</p> <p>Contratar los servicios de un (01)</p>		<p><u>Registro y presentación de propuestas:</u></p> <p>Del 11 de Noviembre 2,011. Al 16 de Noviembre 2,011.</p> <p><u>Selección y evaluación curricular:</u></p> <p>Del 17 de Noviembre 2,011. Al 18 de Noviembre 2,011.</p> <p><u>Relación de postulantes aptos para entrevista personal</u></p> <p>Del 21 de Noviembre 2,011. Al 22 de Noviembre 2,011.</p> <p><u>Entrevista personal</u></p> <p>Del 23 de Noviembre 2,011. Al 24 de Noviembre 2,011.</p>



PERÚ

MUNICIPALIDAD DE CHACABAMBAS

UNIDAD DE PERSONAL

Promotor, para realizar labores de promover la constitución de organizaciones sociales, en la División de Participación Vecinal.

Contratar los servicios de una (01) Asistente Administrativo, para realizar labores administrativas, en la Gerencia de Servicios Públicos y Desarrollo Ambiental.

Contratar los servicios de un (01) Personal de Seguridad, para realizar labores de Serenazgo, en la División de Serenazgo.

Contratar los servicios de u (01) Auxiliar Administrativo, para realizar labores de fiscalización de comercios, en la División de Fiscalización Municipal.

Contratar los servicios de un (01) Inspector Municipal, para la fiscalización y control del transporte regular y no regular de pasajeros y carga, en la División de Fiscalización Municipal.

Contratar los servicios de un (01) Inspector de Transporte Menor, para la fiscalización del transporte menor, en la División de Fiscalización Municipal.

Contratar los servicios de dos (02) Inspectores de Transporte Menor, para realizar labores de fiscalización del transporte menor, en la División de Fiscalización Municipal.

Contratar los servicios de un (01) Técnico Catastral, para realizar labores de ejecución de programas de catastro, en la División de Planificación Urbana y Catastro.

Contratar los servicios de dos (02) Inspectores Municipales, para realizar labores de intervención y operativos de fiscalización y control del transporte regular y no regular de pasajeros y carga, en la División de Fiscalización

Publicación de resultados

Del 25 de
Noviembre 2,011.
Al 28 de
Noviembre 2,011.



PERÚ	MUNICIPALIDAD DE CHACACAYO	UNIDAD DE PERSONAL	
	<p>Municipal.</p> <p>Contratar los servicios de un (01) Técnico en Costos y Presupuestos, para realizar labores de análisis de costos, partidas y estructuración de presupuestos, en la División de Estudios y Proyectos.</p> <p>Contratar los servicios de un (01) Formulator de Perfiles SNIP, para realizar labores de análisis de procedimientos de elaboración de perfiles, en la División de Estudios y Proyectos.</p> <p>Contratar los servicios de un (01) Chofer Profesional, para el manejo de vehículos en el área de agua y alcantarillado, en la División de Ejecución de Obras Públicas.</p> <p>Contratar los servicios de un (01) Técnico en Dibujo de Arquitectura y Construcción Civil, para realizar labores de desarrollar planos topográficos, cortes transversales, cortes longitudinales, secciones viales, curvas de nivel, etc. En la División de Estudios y Proyectos.</p>		

Los postulantes, deben de entregar los sobres, conteniendo la documentación requerida en el Área de Trámite Documentario – MDCH, ubicado en la Av. Nicolás de Ayllón N° 856, del 11 de Noviembre del 2,011 al 16 de Noviembre del 2,011, en el horario de 08:00 horas hasta las 16:00 horas.



PERÚ

MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO

UNIDAD DE PERSONAL

CONVOCATORIA CAS N° 003 – 2011 – MDCH**RELACION DE POSTULANTES QUE APROBARON LA EVALUACION CURRICULAR
Y ESTAN APTOS PARA ENTREVISTA PERSONAL**

item	APELLIDOS - NOMBRES	CONDICION
1	MANCHARE CERNA Giovanna Verónica	Apto
2	MOSCOSO NINA Cecilia	Apto
3	DIAZ LUJAN Robert Mario	Apto
4	MORAN FLORES Erica Ruth	Apto
5	NINA GOMEZ Bertha Amelia	Apto
6	ROBERTSON MALLQUI Johanna	Apto
7	RAMIREZ FORTE David	Apto
8	OLIVA REQUEJO Marianella	Apto
9	RODRIGUEZ HUAMANCAYO José Luís	Apto
10	HUAMAN AVENDAÑO Julio Cesar	Apto
11	JULCA COSCOL Ángel Bernardo	Apto
12	GUTARRA ESPINAL José Carlos	Apto
13	CARHUACHAGUA RIOS Samuel	Apto
14	MENDOZA RISCO Anthony Giancarlo	Apto
15	JANAMPA CARHUACHAGUA Cesar	Apto
16	BELAHONIA BALDEON Lucero	Apto
17	ROJAS GUTIERREZ Humberto	Apto
18	ANTONIO LEON Fernando	Apto
19	ENCISO RODRIGUEZ Sabino	Apto



PERÚ	MUNICIPALIDAD DE CHACACAYO	UNIDAD DE PERSONAL
------	----------------------------	--------------------

20	LOAYZA UYEHARA Claudia Alicia	Apto
21	ESCOBAR TUANAMA Mary Luz	Apto
22	CRUZ CORDOVA Alfredo	Apto
23	PARRA RUIZ José Willy	Apto
24	LAZO GALVAN Nancy Matilde	Apto

CONVOCATORIA CAS N° 003 – 2011 – MDCH

RELACION DE POSTULANTES QUE APROBARON LA EVALUACION DE ENTREVISTA PERSONAL Y ESTAN APTOS PARA FIRMA DE CONTRATO

GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

Item	APELLIDOS - NOMBRES	CARGO	CONDICION
1	MARCHARE CERNA Giovanna Verónica	Asistente Legal	Apto

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Unidad de Patrimonio y Servicios Generales

Item	APELLIDOS - NOMBRES	CARGO	CONDICION
2	MOSCOSO NINA Cecilia	Operadora de fotocopidora	Apto

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Unidad de Tecnologías, Información y Comunicaciones

Item	APELLIDOS - NOMBRES	CARGO	CONDICION
3	DIAZ LUJAN Robert Mario	Programador	Apto

GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y RENTAS

División de Recaudación y Control

Item	APELLIDOS - NOMBRES	CARGO	CONDICION
4	MORAN FLORES Erica Ruth	Auxiliar Administrativo	Apto
5	NINA GOMEZ Bertha Amelia	Auxiliar Administrativo	Apto
6	ROBERTSON MALLQUI Johanna	Técnico Administrativo	Apto



PERÚ

MUNICIPALIDAD DE CHACABUCO

UNIDAD DE PERSONAL

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO AMBIENTAL

Item	APELLIDOS - NOMBRES	CARGO	CONDICION
7	OLIVA REQUEJO Marianella	Asistente Administrativo	Apto

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO AMBIENTAL**División de Serenazgo**

Item	APELLIDOS - NOMBRES	CARGO	CONDICION
8	RAMIREZ FORTE David	Serenazgo	Apto

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**División de Fiscalización Municipal**

Item	APELLIDOS - NOMBRES	CARGO	CONDICION
9	RODRIGUEZ HUAMANCAYO José Luís	Auxiliar Administrativo	Apto
10	HUAMAN AVENDAÑO Julio Cesar	Inspector Vehículo Menor	Apto
11	JULCA COSCOL Ángel Bernardo	Inspector Vehículo Menor	Apto
12	GUTARRA ESPINAL José Carlos	Inspector Vehículo Menor	Apto
13	CARHUACHAGUA RIOS Samuel	Inspector Municipal	Apto
14	MENDOZA RISCO Anthony Giancarlo	Inspector Municipal	Apto
15	JANAMPA CARHUACHAGUA Cesar	Inspector Municipal	Apto

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**División de Planificación Urbana y Catastro**

Item	APELLIDOS - NOMBRES	CARGO	CONDICION
16	BELAHONIA BALDEON Lucero	Técnico Catastral	Apto

GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS**División de Ejecución de Obras Públicas**

Item	APELLIDOS - NOMBRES	CARGO	CONDICION
17	ROJAS GUTIERREZ Humberto	Chofer	Apto

GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS**División de Estudios y Proyectos**

Item	APELLIDOS - NOMBRES	CARGO	CONDICION
18	ANTONIO LEON Fernando	Tec. Costos y Presupuestos	Apto
19	ENCISO RODRIGUEZ Sabino	Tec. Dibujo de Arquitectura	Apto
20	LOAYZA UYEHARA Claudia Alicia	Formulador de Perfiles SNIP	Apto

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL**División de Educación, Cultura y Deportes**

Item	APELLIDOS - NOMBRES	CARGO	CONDICION
21	ESCOBAR TUANAMA Mary Luz	Promotor	Apto
22	CRUZ CORDOVA Alfredo	Promotor	Apto



PERÚ	MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO	UNIDAD DE PERSONAL
------	-----------------------------	--------------------

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

División de Participación Vecinal

Item	APELLIDOS - NOMBRES	CARGO	CONDICION
23	PARRA RUIZ José Willy	Promotor	Apto

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

División de Salud y Programas Sociales

Item	APELLIDOS - NOMBRES	CARGO	CONDICION
24	LAZO GALVAN Nancy Matilde	Promotor	Apto